

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКП на ПХВ «Енбекшиказахская
многопрофильная центральная районная больница»

Абеуова Ж.С.

2024 г.



ПОРЯДОК

информирования работниками ГКП на ПХВ «Енбекшиказахская многопрофильная центральная районная больница» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок информирования работниками ГКП на ПХВ «Енбекшиказахская многопрофильная центральная районная больница» (далее – Предприятие) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии со статьей 24 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции» (далее - Закон), подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112.

2. Порядок информирования разработан Комплаенс-службой Предприятия и является обязательным для всех работников Предприятия.

3. Порядок информирования определяет действия работников Предприятия по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, которые не являются исчерпывающими.

4. Невыполнение требований Порядка информирования может служить основанием для привлечения работника Предприятия к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.

Глава 2. Действия работников Предприятия по информированию о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

5. Работник Предприятия, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении обязан

незамедлительно устно информировать об этом своего вышестоящего руководителя и (или) Директора Предприятия.

6. Работник Предприятия, располагающий информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении имеет право информировать об этом иные уполномоченные государственные органы.

7. После устного информирования лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка информирования, работник Предприятия обязан в разумный срок, но не позднее истечения дня информирования своего вышестоящего руководителя и (или) Директора Предприятия, подготовить докладную записку в произвольной форме на имя Директора Предприятия, в которой подробно изложить известную ему информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, которая подлежит регистрации в установленном порядке в Канцелярий Предприятия.

8. Вышестоящий руководитель работника Предприятия, сообщившего информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, обязан незамедлительно информировать об этом Директора Предприятия и (или) Комплаенс-офицера.

9. Директор Предприятия и (или) Комплаенс-офицер обязаны принять следующие меры по поступившей от работника Предприятия информации о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении:

- незамедлительно доступными средствами связи информировать уполномоченный орган по противодействию коррупции и (или) иные компетентные органы;

- незамедлительно подготовить и направить в уполномоченный орган по противодействию коррупции и (или) иные компетентные органы соответствующее письменное сообщение с приложением необходимых подтверждающих материалов;

- в соответствии со статьей 24 Закона принять меры по обеспечению конфиденциальности информации об обращении работника Предприятия к вышестоящему руководителю в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации;

- принять меры по сохранности следов и иных доказательств совершенного коррупционного правонарушения (документов, записей камер видеонаблюдения и т.п.);

- по согласованию с уполномоченным органом по противодействию коррупции принять меры по устранению последствий совершенного работником Предприятия коррупционного правонарушения.

10. В случае совершения коррупционного правонарушения работником Предприятия приказом Директора Предприятия назначается служебное расследование, которое проводится Комплаенс-офицером Предприятия.

Глава 3. Заключительные положения.

11. Информация об обращении работника Предприятия к вышестоящему руководителю и (или) руководству Предприятия и (или) в уполномоченные государственные органы в целях сообщения о факте коррупционного правонарушения является конфиденциальной информацией в случае заключения с ним соглашения о неразглашении указанной информации и предоставляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12. Работник Предприятия, сообщивший о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственной защите лиц, участвующих в уголовном процессе» и Законом и поощряется в порядке, определенном уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Исп.:Ниязов Р.Х.
Тел.:87277573355